EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 11/2019

EDITAL Nº 001- ~RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO

Torna público prazo, local e critérios para inscrição ao Processo Seletivo Simplificado nº11/2019, visando a seleção para Coordenador do Polo de Apoio Presencial no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) de Faxinal do Soturno - RS

LOURENÇO DOMINGO MORO, PREFEITO DO MUNICÍPIO EM EXERCICIO DE FAXINAL DO SOTURNO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei n.º 11.273/2006, **TORNA PÚBLICO** que estão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado, visando a seleção para **Coordenador do Polo de Apoio Presencial no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB)** de Faxinal do Soturno - Rs.

1. Data, horário e local para inscrição:

1.1 - Data: 22 de agosto a 06 de setembro de 2019;

1.2 - Horário: 08 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas;

1.3- Local: Secretaria Municipal de Administração e Gestão Financeira, sito à Rua Júlio de Castilhos, nº 609.

2. Requisitos para inscrição:

2.1 - Nacionalidade: brasileiro nato ou naturalizado;

2.2 - Possuir 18 (dezoito) anos completos no encerramento das inscrições;

2.3 - Estar em dia com as obrigações eleitorais;

2.4 - Estar regularizada a situação com o Serviço Militar (candidatos do sexo masculino);

2.5 - Ser graduado em Nível Superior;

2.6 - Ser docente da Educação Básica Pública;

2.7 – Mínimo de 1 (um) ano de experiência no magistério;

2.8 – Possuir carga horária compatível com as atividades do Polo.

3. Das disposições preliminares

3.1 - O presente processo tem como objetivo selecionar, para a CAPES 01 (um) Coordenador para atuar no Polo de Apoio Presencial no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), através de Processo Seletivo Simplificado, previstas nas Portarias CAPES Nº 183/2016, 15/2017 e 102/2019.

3.2 - A presente seleção não gera qualquer vínculo empregatício, seja ele de natureza estatutária ou celetista. A seleção será realizada para o período de quatro anos, que compreende de 2019 a 2022, na qualidade de "Bolsista" da UAB/CAPES.

3.3 - As atribuições, pré-requisitos e atividades do bolsista estão discriminados neste edital, item 12.

3.4 - A participação do candidato implica ciência dos requisitos exigidos para a vaga e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.5 - O Coordenador do Polo possui atividades típicas de gestão e administração, relacionadas ao espaço do Polo implantado no município no âmbito do Sistema UAB, sendo que suas obrigações e a vigência das bolsas é restrita ao período de execução dos cursos ou programas aprovados a partir dos editais da Universidade Aberta do Brasil.

4. Documentos a serem entregues no ato da inscrição:

4.1 - Formulário de Inscrição preenchido, anexo a este Edital;

4.2 - Cédula de Identidade (original e cópia);

4.3 - Certidão de quitação eleitoral (disponível no site: www.tse.jus.br);

4.4 - Comprovante da escolaridade exigida (original e cópia);

4.5 - Comprovante de Docente da Educação Básica Pública, comprovando tempo de serviço;

4.6 – Comprovante da experiência de no mínimo 1 (um) ano no magistério (original e cópia);

4.7 - Comprovante de quitação com o Serviço Militar – original e cópia (candidatos do sexo masculino);

4.8 – Declaração de disponibilidade de carga horária compatível com as atividades do Polo;

4.9 - Apresentação de títulos para pontuação.

PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

Especificação	Pontuação máxima
Comprovante de Doutorado na área da educação.(comprovar titulação) – máximo 1 título.	**9,0**
Comprovante de Mestrado na área da educação.(comprovar titulação) – máximo 1 título.	**5,0**
Comprovante de pós-graduação em nível de especialização: carga horária mínima de 360 horas na área da educação (para cada certificação apresentada) – máximo 2 títulos de 3,0 pontos cada um.	**6,0**
Experiência profissional como Coordenador da Educação a Distância. (comprovar atuação/para cada certificação apresentada 5,0 pontos. Máximo 6 comprovações)	**30,0**
Experiência profissional como Tutor da Educação a Distância (comprovar Atuação/para cada comprovação 2,0. Máximo 5 comprovações.)	**10,0**
Cursos na gestão de Polos EaD (comprovar formação. Cada comprovação 5,0. Máximo 8 comprovações)	**40,0**

OBS: *Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão ou servidor designado, desde que o candidato apresente para conferência os originais acompanhado de cópia.*

5. Da Seleção e Observações Gerais:

5.1. **Em relação aos Títulos:**

5.1.1 - Não serão considerados títulos com carga horária inferior ao especificado no quadro de pontuação.

5.1.2 - A Seleção do Coordenador do Polo de Apoio Presencial no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) será realizada pela Banca Examinadora, nomeada pela Portaria n.º 22/2019, e de acordo com o Decreto Nº 2.321, de 05 de abril de 2011, que normatiza os procedimentos necessários nos termos da Legislação vigente.

5.2. **Do resultado da Seleção:**

5.2.1 - O resultado da seleção obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, com base na pontuação obtida;

6. Critérios para desempate e provimento de vaga declarada:

6.1 - Com maior número de pontos obtidos com apresentação de títulos;

6.2 - Com maior tempo de exercício na área de atuação como Coordenador de Polo EaD;

6.3 - Mais idoso.

7. Validade do Processo Seletivo Simplificado:

7.1 - O Processo Seletivo Simplificado aberto por este Edital terá validade para o período de quatro anos, que compreende de 2019 a 2023.

8. Pedido de Recurso:

8.1. O candidato que não concordar com a classificação poderá entrar com recurso através de ofício por escrito fundamentado, em no máximo 3 (três) dias úteis após a divulgação oficial do resultado.

8.2. As solicitações de recursos serão reavaliadas pela Banca Examinadora nomeada, juntamente com o Setor Jurídico.

8.3. Caso o recurso protocolado, após análise da Comissão de Seleção do Processo Seletivo, modifique o resultado da seleção, novo resultado atualizado será publicado.

8.4. Caso o recurso protocolado seja indeferido pela Comissão de Seleção do Processo Seletivo, permanece o resultado da seleção divulgado anteriormente.

9. Da Bolsa:

9.1 Conforme definição da DED/CAPES.

10. Das Vagas:

10.1 A vaga para Coordenador do Polo de Apoio Presencial no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) de Faxinal do Soturno, em Faxinal do Soturno, RS, considera o disposto na Portaria CAPES Nº 183/2016, Portaria CAPES Nº 15/2017, e Portaria CAPES Nº 102/2019.

11. Das Disposições Preliminares:

11.1 - A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da vaga, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como avaliação da CAPES.

11.2- A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

11.3 - Será excluído o candidato que, em qualquer etapa do processo seletivo, utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização das inscrições ou das fases de avaliação.

11.4 - A permanência do servidor no sistema UAB dependerá de seu desempenho.

11.5 - Os casos omissos serão resolvidos pela Banca Examinadora nomeada pela Portaria nº 22/2019.

12. Das Atribuições:

12.1. Conforme Portaria 153 de 12 de julho de 2018:

Art. 3º - O Coordenador do Polo desenvolverá suas atividades no Polo de Educação à distância no município ao qual ele foi selecionado para atuar, sendo suas tarefas voltadas

para atividades típicas de gestão e administração do espaço do polo no âmbito do Sistema UAB, sendo elas:

I - Apoiar as ações gerenciais da Capes e as acadêmicas das IPES; II - Acompanhar, executar e coordenar as atividades administrativas do Polo;

III - Orquestrar junto as IPES presentes no Polo, a distribuição e o uso das instalações para a realização das atividades dos diversos cursos;

IV - Garantir a prioridade de uso da infraestrutura do Polo às atividades da UAB quando for o caso;

V - Articular-se com o mantenedor do Polo com o objetivo de prover as necessidades materiais de pessoal e de ampliação do Polo;

VI - Acompanhar as atividades de ensino presenciais no que diz respeito às necessidades administrativas;

VII - Acompanhar e gerenciar o recebimento de materiais no Polo;

VIII - Dialogar e trabalhar de forma integrada e colaborativa com o assistente à docência, os tutores e os alunos;

IX - Em parceria com o assistente à docência, atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento.

X - Articular com os respectivos sistemas dos municípios de atuação do Polo as ofertas e reofertas dos editais vigentes;

XI - Planejar, em conjunto com as IPES, a edição e reedição de cursos; XII - Realizar eventos acadêmicos e de integração do Polo à comunidade;

XIII - Conhecer a estrutura de funcionamento do Polo e das IPES atuantes no mesmo;

XIV - Participar das atividades de Capacitação e atualização conforme a competência de cada ator;

XV - Elaborar e encaminhar à COAP/DED/CAPES e a IPES relatórios periódicos de acordo com definições da Diretoria de Educação a Distância - DED;

XVI - Relatar problemas enfrentados pelos alunos ao coordenador de curso e à CAPES;

XVII - Organizar, a partir de dados das IPES presentes no Polo, calendário acadêmico e administrativo que regulamente as atividades nos diversos cursos; XVIII-Receber e prestar informações no que couber aos órgãos do MEC ou correspondente no caso de Polos estaduais;

XIX - Promover ações de permanência dos estudantes no curso visando o aproveitamento e a diminuição da evasão;

XX - Participar e colaborar com o processo de acolhimento dos alunos no Polo UAB;

XXI- Estabelecer contato permanente com os alunos, divulgando as ações sob sua responsabilidade no Polo, buscando saber as suas dificuldades e razão de ausências, a fim de promover a sua permanência e aproveitamento no curso;

XXII - Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas e das atividades no Polo a cada semestre;

XXIII - Articular-se com a DED/CAPES com o objetivo de realizar a gestão do Polo de acordo com suas orientações.

13. Da Aceitação da Indicação:

13.1 - Fica sob a responsabilidade da CAPES regularizar a indicação e realizar os devidos procedimentos para o cadastro e reconhecimento do Coordenador do Polo de Apoio Presencial no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) Faxinal do Soturno, permitindo acesso às Plataformas de serviço do Sistema Universidade Aberta do Brasil e conceder a bolsa pela qual faz jus.

Observações Gerais:

As publicações sobre o processamento das inscrições e homologação dos inscritos serão feitas por Edital, que será afixado no mural do Centro Administrativo Municipal; e no site do Município.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO-RS, 19 de Agosto de 2019.

Lourenço Domingos Moro
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e publique-se.
Em: 19/08/2019

IRAMIR JOSÉ ZANELLA
Secretário de Administração e Gestão Financeira

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO (DOCUMENTAR)

Nome completo	
CPF	
RG	
Endereço Residencial	
Telefone para contato	
Comprovante de Docente da Educação Básica Pública	( ) Possui ( ) Não Possui
Escola que atua como Docente da Ed. Básica Pública 1	
Escola que atua como Docente da Ed. Básica Pública 2	
Comprovante de disponibilidade e compatibilidade de horário.	( ) Possui ( ) Não Possui
Comprovante de experiência mínima de 1 (um) ano de magistério	( ) Possui ( ) Não Possui
Comprovante de formação de nível Superior	( ) Possui ( ) Não Possui