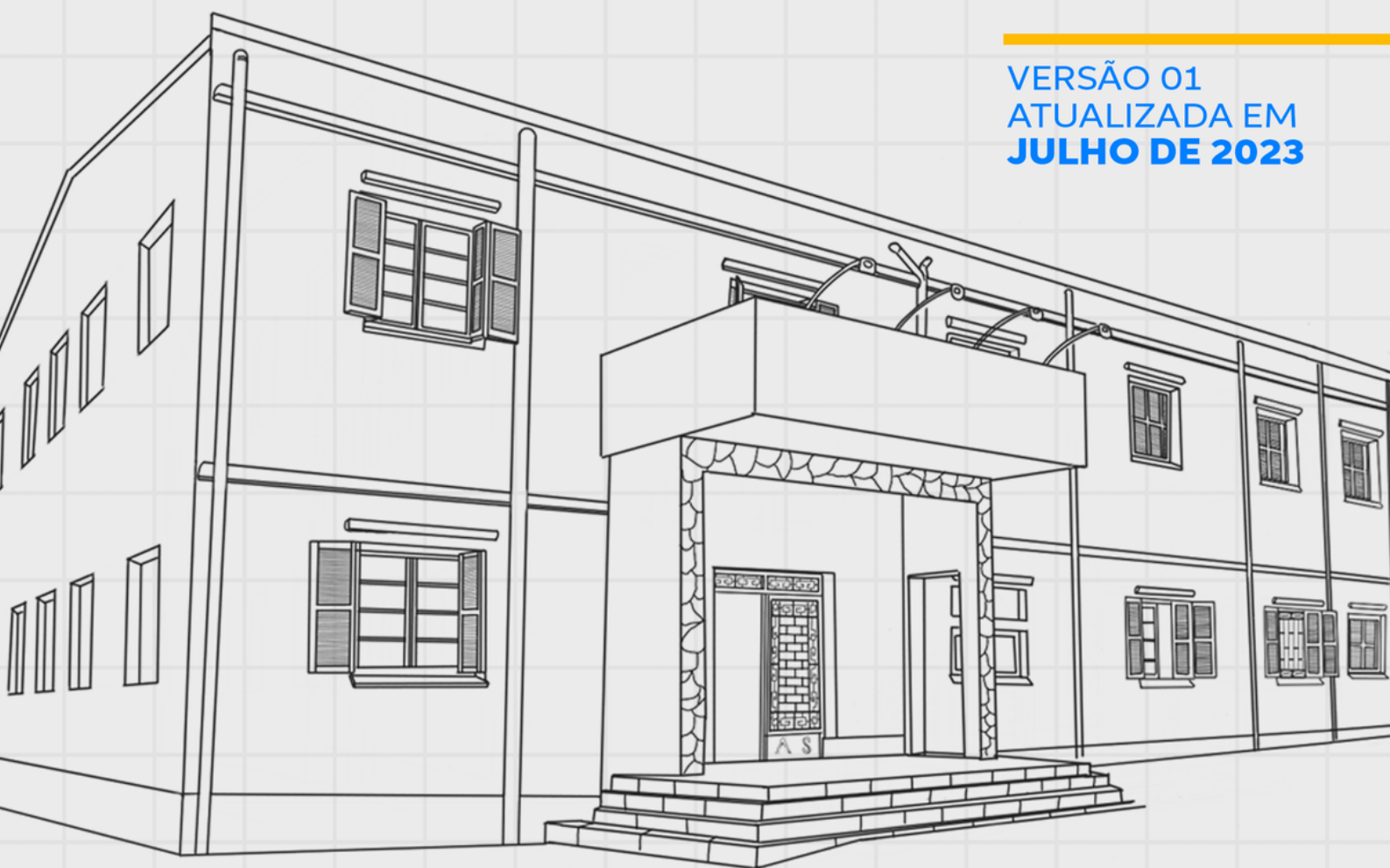


CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

VERSÃO 01
ATUALIZADA EM
JULHO DE 2023



Município de
Restinga Sêca

**ESTAÇÃO DO
EMPREENDEDOR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

© 2023, Sebrae RS

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul

É proibida a duplicação ou a reprodução deste volume, total ou parcialmente, por quaisquer meios, sem a autorização expressa do Sebrae RS.

Informações e contato:

Sebrae RS – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio Grande do Sul

Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro Centro – CEP 90010-190 – Porto Alegre – RS Telefone: 0800

570 0800 - Site: www.sebraers.com.br

E-mail: info@sebraers.com.br

Entidades Integrantes do Conselho Deliberativo do SEBRAE/RS:

Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A – BANRISUL;

Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Sul– FIERGS;

Caixa Econômica Federal;

Centro das Indústrias do Estado do Rio Grande do Sul – CIERGS;

Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SEDEC;

Banco do Brasil S/A;

Federação de Entidades Empresariais do Rio Grande do Sul – FEDERASUL;

Federação da Agricultura do Estado do Rio Grande do Sul – FARSUL;

Federação do Comércio de Bens e de Serviços do Estado do Rio Grande do Sul – FECOMÉRCIO;
SEBRAE;

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Rio Grande do Sul – SENAI/RS;

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul – FAPERGS;

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do Rio Grande do Sul – SENAR-RS;

Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas do Rio Grande do Sul – FCDL/RS;

BADESUL Desenvolvimento S/A – Agência de Fomento/RS.

Presidente do Conselho Deliberativo do Sebrae RS:

Luiz Carlos Bohn

Diretoria Executiva:

Diretor-Superintendente – André Vanoni de Godoy

Diretor Técnico – Ayrton Pinto Ramos

Diretor de Administração e Finanças – Marco Aurélio Paradedda

Equipe Técnica:

Augusto do Rego Martinente – GPRO

Rômulo Rodrigo Moura Tevah – GPRO

Janaina Zago Medeiros - GPP

Fernanda Camila Dall’Agnol - GPP

Guilherme Dalla Rosa Osório - GPP

Equipe Técnica do Município de Restinga Sêca:

Pedro Adriano Monego – Secretário de Planejamento da Prefeitura Municipal de Restinga Sêca.

Desenvolvimento de Conteúdo:

Lourenço Mayer da Silva Neto - Mayer Consultoria LTDA

Wilson Augusto M da Fonseca - WM da Fonseca Assessoria e Consultoria

Patrícia da Silva Moraes – Consultora em Políticas Públicas

Versão 1 – atualizada em julho de 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

SUMÁRIO

1. Mensagem da Prefeitura.....	4
2. Começando a entender o processo.....	5
3. O que é licitação pública.....	5
4. Legislações que regem as licitações públicas.....	6
5. Principais princípios que norteiam as licitações públicas...7	
6. Tipos e Modalidades de licitação.....	9
7. Micro e pequenas empresas contam com benefícios para participar de licitação.....	11
8. Outras novidades da nova lei de licitações.....	14
9. Passo a passo para participar das licitações do nosso município.....	16
10. Análise de Riscos de Licitação.....	21
11. Ganhei a licitação, e agora?.....	25
12. Monitoramento do contrato.....	26
13. Glossário.....	26
14. Referências Bibliográficas.....	36

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

1. MENSAGEM DA PREFEITURA

Sr. EMPREENDEDOR

É com muita satisfação que disponibilizamos para você esta cartilha de compras públicas. Ela é a materialização de um trabalho árduo e de longa data que a Prefeitura Município de Restinga Sêca vem realizando. Sua finalidade é fomentar a participação das empresas locais nas nossas licitações públicas.

Muitos empresários acabam por não ter conhecimento que a Prefeitura é o maior ou um dos maiores compradores de nosso município. A oportunidade está aqui, acessível a qualquer um que queira participar de nossos processos.

O mercado das compras públicas vem crescendo muito no Brasil. Segundo o Ministério do Planejamento, estima-se que o mercado das compras governamentais esteja beirando os 400 bilhões de reais ao ano, ou seja, quase meio trilhão de reais adquiridos pelos órgãos e entidades públicas, dinheiro diretamente injetado na economia.

Em nosso município este cenário não é diferente. Em 2022, foram mais de R\$ 20.000.000,00 adquiridos entre compras e serviços, sendo que 28% foram de micro e pequenas empresas sediadas em Restinga Sêca.

Diante deste pujante mercado, disponibilizamos esta cartilha tem o intuito de ajudar você, empresário de nossa cidade a entender o processo de licitação e incentivar que se aproprie desse processo e venha ser nosso fornecedor.

Conte conosco!

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE **COMPRAS PÚBLICAS**

2. COMEÇANDO A ENTENDER O PROCESSO

O mercado das compras públicas é diferente do mercado privado. Enquanto no mercado privado as empresas negociam diretamente entre elas e negociam livremente, no caso das compras públicas, os órgãos e entidades públicas realizarão suas compras através de um processo de aquisição e contratação que se chama licitação pública.

3. O QUE É LICITAÇÃO PÚBLICA?

Licitação é um procedimento administrativo pelo qual a Prefeitura Municipal e demais órgãos utiliza para a realização de suas compras e contratações. Este procedimento é iniciado com um edital que define as regras para aquela licitação. Os interessados nesta oportunidade deverão apresentar propostas para a realização da obra ou serviço em pauta, ou aquisição de bens e materiais, sendo selecionada a proposta mais vantajosa e que melhor atenda o interesse da Prefeitura, a partir de critérios objetivos previamente estabelecidos em edital, de forma a viabilizar uma disputa impessoal e isonômica entre os participantes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE **COMPRAS PÚBLICAS**

4. LEGISLAÇÕES QUE REGEM AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

A Lei nº 14.133/2021, nova lei de licitações, entrou em vigor em abril de 2021, mas a Lei nº 8.666/1993, antiga lei de licitações, segue vigente até 30/12/2023. Nesse período, será possível licitar ou contratar diretamente de acordo com a nova Lei ou de acordo com lei anterior. Em todo caso, o regime escolhido deve estar expresso no edital, no aviso ou no instrumento de contratação direta, e permanece até o fim do contrato, sendo vedado combinar as duas leis.

Abaixo, começaremos a entender melhor as diferenças entre as duas leis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

5. PRINCIPAIS PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

Os princípios são aqueles conceitos máximos que norteiam todas as licitações públicas. É importante que todo empresário interessado em participar de licitações entenda estes princípios, pois a Prefeitura, quando realiza suas licitações, deve respeitar todos eles, sob pena de estar ferindo direitos dos licitantes.

A nova lei de licitações se baseia nos seguintes princípios: impessoalidade, moralidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

Abaixo, os principais princípios trazidos pela Lei nº 8.666/1993, também observados pela Lei Nº 14.133/2021:

Princípio da publicidade: não há licitação sigilosa, sendo públicos todos os atos relativos ao procedimento, salvo o conteúdo das propostas até sua abertura (Lei Federal nº 8.666/93, art.3º, §3º e Lei Federal 14.133/21, art.5º).

Princípio da igualdade: está implícito ao princípio da competitividade, já que assegura igualdade de direitos a todos os interessados em contratar, constituindo crime aquele que fraudar ou frustrar o caráter competitivo deste procedimento para obter vantagem (Lei nº 8666/93, art. 90 e Lei Federal 14.133/21, arts. 5º, 9º, I “a”, 155, XI).

Princípio da legalidade: o procedimento licitatório deve estar inteiramente vinculado à lei, cabendo aos participantes a observância

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE **COMPRAS PÚBLICAS**

do conteúdo estabelecido na mesma ((Lei Federal nº 8666/93, art. 4º e Lei Federal 14.133/21, art.5).

Princípio do julgamento objetivo: o edital deve ser claro quanto ao julgamento a ser utilizado, devendo este último conter regras prévias e indúvidas (Lei Federal nº 8666/93, art. 45 e Lei Federal 14.133/21, art.5º).

Princípio da vinculação ao edital: este ato convocatório é a “lei interna” da licitação, estando, portanto, todos os participantes a ele vinculados. O não cumprimento das condições expostas no edital implica na nulidade do procedimento (Lei Federal 14.133/21, art.5º).

Princípio da adjudicação compulsória: o objeto da licitação só poderá ser atribuído ao vencedor do procedimento. A adjudicação ao vencedor é obrigatória, não podendo a Administração dar início a nova licitação, revogar a anterior, nem protelar a assinatura do contrato sem justa causa (interesse público).

Depois da leitura destes princípios fica mais claro entender que, além da lei, os órgãos públicos também precisam observar esses princípios em todos os atos. Portanto, quando estiver participando de uma licitação verifique se estão sendo respeitados. Caso não estejam, manifeste-se solicitando a sua correta aplicação manifestando sempre, quando acreditar que um deles não esteja sempre sendo respeitado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

6. TIPOS E MODALIDADES DE LICITAÇÃO

Tipos e modalidades de licitação são temas distintos, que precisamos explicar suas diferenças. Eles são definidos de acordo com o produto ou serviço a ser adquirido pela administração pública.

Assim, modalidade é a forma como a licitação para compra de produtos e contratação de serviços é conduzida, ou seja, está diretamente ligada ao procedimento, suas etapas.

Temos hoje no Brasil seis modalidades de licitação. Cinco delas são listadas na Lei de Licitações (8666/93): a Concorrência, a Tomada de preços, a Carta-convite, o Concurso e o Leilão.

A outra modalidade é o Pregão, que foi instituído pela Lei 10.520/2002.

A nova lei de licitações extinguiu as modalidades “tomada de preço” e “convite”, e criou uma nova: o diálogo competitivo, que serve para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública conversa com licitantes previamente selecionados, a fim de desenvolver alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentar proposta final após o encerramento dos diálogos. Trata-se de um modelo para contratações de objetos para os quais a Prefeitura não possui conhecimento suficiente, e, por isso, precisa da ajuda dos licitantes para encontrar a melhor solução para um determinado problema.

Cada uma dessas modalidades atende a objetivos específicos dos processos de licitação, pelo valor da compra e características do objeto a ser licitado. A partir da nova lei de licitações e contratos, o governo federal irá atualizar anualmente, a cada 1º de janeiro, os

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

valores de licitação (por modalidade), inclusive de contratação direta. Abaixo, encontra-se a tabela com valores estabelecidos pelo decreto nº 11.317/2022 para o corrente ano:

Dispositivo	Descrição	Como foi em 2022	Como fica em 2023
Art. 6º, caput, inciso XXII	Sobre obras, serviços e fornecimentos de grande vulto.	R\$ 216.081.640,00	R\$ 228.833.309,04
Art. 37, § 2	Sobre julgamento por melhor técnica ou por técnica e preço na proporção de 70%.	R\$ 324.122,46	R\$ 343.249,96
Art. 70, caput, inciso III	Sobre dispensa de documentação nas contratações para entrega imediata.	R\$ 324.122,46	R\$ 343.249,96
Art. 75, caput, inciso I	Sobre dispensa de licitação no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores.	R\$ 108.040,82	R\$ 114.416,65
Art. 75, caput, inciso II	Sobre dispensa de licitação para outros serviços e compras.	R\$ 54.020,41	R\$ 57.208,3
Art. 75, caput, inciso IV, alínea "c"	Sobre contratação de produtos para pesquisa e desenvolvimento	R\$ 324.122,46	R\$ 343.249,96
Art. 75, § 7º	Sobre contratações de serviços de manutenção de veículos do órgão, incluído o fornecimento de peças.	R\$ 8.643,2	R\$ 9.153,34
Art. 95, § 2º	Sobre pequenas compras ou prestação de serviços de pronto pagamento.	R\$ 10.804,08	R\$ 11.441,66

O tipo de licitação, por sua vez, envolve critérios de julgamento utilizados para a escolha da proposta. São critérios de julgamento, de acordo com a Lei nº 8.666/1993:

- Menor Preço: elege a proposta mais vantajosa para a administração pública com base no menor preço.
- Melhor Técnica: baseia a escolha da proposta em características de ordem técnica.
- Técnica e Preço: observa o melhor custo-benefício, considerando a melhor técnica e o menor preço.

A nova lei de licitações traz cinco critérios de julgamento:

- Menor preço; maior desconto;

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE **COMPRAS PÚBLICAS**

- Melhor técnica ou conteúdo artístico;
- Técnica e preço;
- Maior lance (para leilão);
- Maior retorno econômico (utilizado exclusivamente para a celebração de contrato de eficiência).

7. MICRO E PEQUENAS EMPRESAS CONTAM COM BENEFÍCIOS PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÃO

A Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 é o Estatuto das Micro e Pequenas Empresas e trouxe uma série de benefícios para as micro e pequenas empresas participarem de licitações públicas.

Regularidade Fiscal Tardia

Os artigos 42 e 43 do referido Estatuto, estabelecem ao licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, o direito de fazer a prova de sua regularidade fiscal apenas para efeito de assinatura do contrato com a Administração, não sendo exigida tal regularidade para a sua participação da disputa licitatória. Os documentos correspondentes para a comprovação de regularidade fiscal devem ser normalmente apresentados, mesmo que contenham alguma restrição, uma vez que, para essas empresas, o poder público deverá conceder um prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para apresentação de nova documentação.

Empate Ficto (ou direito de preferência)

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

Já os arts. 44 e 45 da LC 123/2006 deliberam em favor das micro e pequenas empresas o direito de preferência, em caso de empate de propostas com grandes empresas. Deve-se entender como empate, conforme o disposto no §1º do artigo 44, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à melhor proposta mais bem classificada sendo que, na modalidade pregão, esse percentual ficará reduzido para até 5% (cinco por cento).

Tipos de tratamento diferenciado

O art. 47 prevê que a administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá conceder um tratamento diferenciado e simplificado para as MEs, micro e pequenas empresas nas licitações públicas objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

O tratamento diferenciado de que trata o artigo 47 é explicitado no artigo 48, que prevê a realização de processo licitatório: (I) obrigatoriamente, destinado exclusivamente à micro e pequenas empresas nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (II) facultativamente, quando se tratar de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de parte do objeto para micro e pequenas empresas; (III) também obrigatoriamente, em que se estabeleça cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, em certames de bens e serviços de natureza divisível.

Com a nova lei de licitações, as disposições dos artigos 42 a 49 da LC 123/2006 -comprovação de regularidade fiscal e trabalhista,

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte como critério de desempate, tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte continuam sendo aplicáveis às licitações e contratos. Além dos benefícios supracitados, a Lei nº 14.133/2021 prevê os seguintes benefícios:

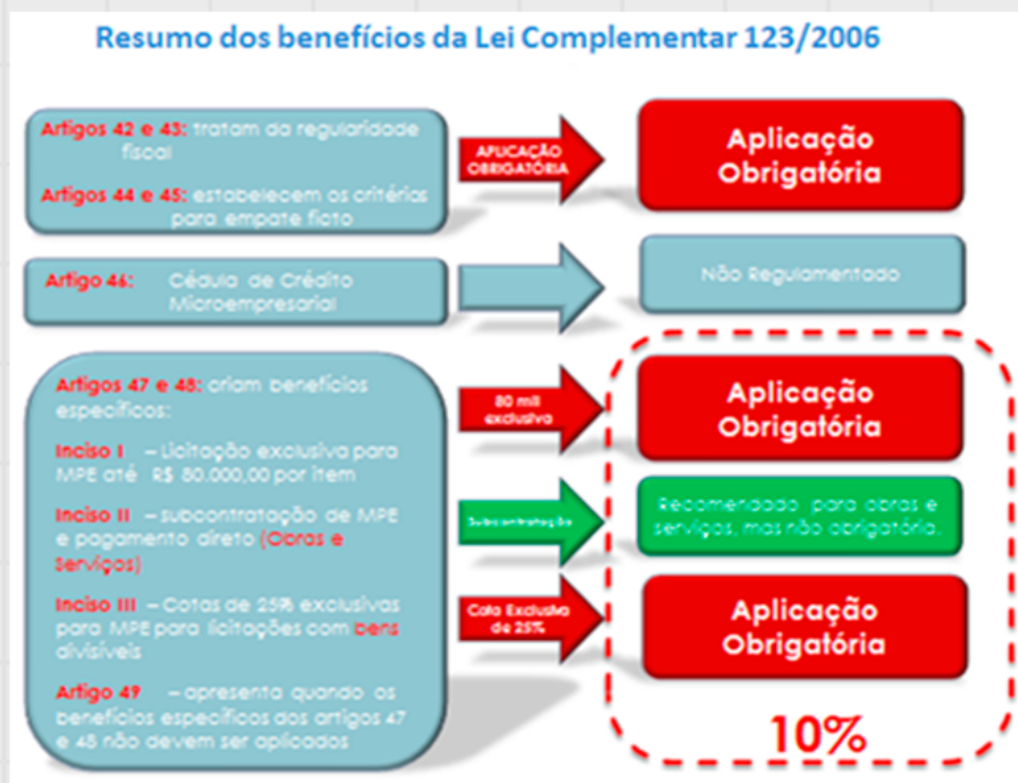
- a) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para enquadramento como EPP; e
- b), no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para enquadramento como EPP.

Além disso, a nova lei estabelece critérios para resolver casos em que houve empate entre duas ou mais propostas. Tais regras, no entanto, não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte como critério de desempate.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

Abaixo um quadro resumo dos benefícios:



8. OUTRAS NOVIDADES DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

Registro Cadastral

Trata-se de um cadastro unificado dos licitantes ou interessados em licitar com a Administração, que busca reunir, num único local, informações dos registros de fornecedores de todos os poderes e de todos os entes federativos.

Sistema de Registro de Preços

Trata-se de um registro de fornecedores interessados em prestar serviços ou fornecer bens aos órgãos e entidades, com preços já definidos, mas sem obrigação de contratação. Pode ser usado em

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação.

Credenciamento

Nessa situação, a Administração se relaciona com o máximo de fornecedores possível, havendo uma etapa preliminar de habilitação dos interessados para que, quando houver a necessidade de contratação, haja a inexigibilidade de licitação, utilizando-se preços previamente definidos.

Portal Nacional de Contratações Públicas

A lei prevê a criação do portal que reunirá informações de editais, atas de registro de preços, contratos e outros documentos do processo de contratação pública, quando também poderá ser o canal utilizado pelos órgãos e entidades dos diversos poderes e entes federativos para o processamento de suas contratações.

Building Information Modelling – BIM

Em licitações de obras e serviços de engenharia e arquitetura, será preferencialmente adotada a Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modelling – BIM) ou tecnologias e processos integrados similares ou mais avançados que venham a substituí-la.

Contrato Verbal

O contrato verbal é possível para pequenas compras ou prestação de serviços de pronto pagamento, de valor não superior a dez mil reais.

Preferência pela forma eletrônica

As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada.

PMI - procedimento de manifestação de interesse

A iniciativa privada poderá, mediante solicitação, realizar estudos,

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

investigações, levantamentos e projetos de soluções inovadoras que contribuam com questões de relevância pública. Esse procedimento poderá ser restrito a startups.

Programa de Integridade

Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o licitante vencedor deverá implantar programa de integridade no prazo de seis meses, contados da celebração do contrato.

9. PASSO A PASSO PARA PARTICIPAR DAS LICITAÇÕES DO NOSSO MUNICÍPIO

Algumas licitações são presenciais e outras são eletrônicas. A concorrência, tomada de preços e o pregão presencial são alguns exemplos de licitações que ocorrem em uma sessão pública presencial, geralmente agendada em algum local na sede da prefeitura municipal. Mas, atualmente, a grande maioria das licitações são realizadas na modalidade de pregão, na sua forma eletrônica.

Com a nova lei de licitações, o pregão passa a ser modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns.

O pregão é um leilão às avessas, ou seja, os lances dados pelos participantes são no sentido de baixar o preço ofertado no lance anterior. O pregão eletrônico acontece dentro de uma sala de disputa virtual. Existe hoje no mercado uma série de plataformas utilizadas pelos órgãos públicos. A Prefeitura municipal utiliza a plataforma Bolsa Nacional de Compras e o Portal de Compras Públicas.

O Licitante precisará fazer um cadastro prévio para conseguir participar da licitação e enviar a sua proposta nos seguintes

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

endereços eletrônicos: <https://bnccompras.com> ou

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

Abaixo, o passo a passo para participação dos Pregões Eletrônicos.

Cadastro de fornecedor

Para participar dos Pregões Eletrônicos da Prefeitura Municipal você precisará se cadastrar no portal que a prefeitura utiliza para realizar os seus pregões.

Para isso, acesse: -<https://bnccompras.com>

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

Envio da proposta

Para saber dos editais que estão disponíveis para cadastro de proposta acesse o site da Prefeitura Municipal (<http://www.restingaseca.rs.gov.br/licitacoes-e-contratos>). Depois de se cadastrar no portal insira a sua proposta no sistema.

Lances

A fase de lances do pregão eletrônico é dividida em duas etapas: a primeira, em que o tempo é determinado pelo Pregoeiro.

E a segunda, conhecida como “prorrogação automática”, em que o tempo é de 02 (dois) minutos contados a cada lance. Nessa etapa, as empresas participantes podem fazer quantos lances desejarem.

Habilitação

A fase de habilitação acontece depois de encerrada a etapa de lances e o pregoeiro irá analisar a documentação solicitada em edital da empresa que ofertou o menor valor na etapa de lances. A documentação deve ser anexada no portal até o horário estipulado início da sessão.

Assinatura do contrato ou ata de registro de preços

Estando a documentação correta, o licitante é declarado vencedor do

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

certame, na sequencia o Processo ira ser Adjudicado e Homologado e o Licitante será convocado para assinar o contrato ou a ata de registro de preços. O contrato irá vincular a administração a adquirir o que estava previsto na licitação, enquanto a ata de registro de preços será uma expectativa de consumo, podendo a prefeitura consumir todos os itens previstos no edital ou apenas uma parte, conforme a demanda.

Documentos necessários

Use o checklist para marcar os documentos que a empresa já possui:

- Proposta (solicitada apenas nos processo de Pregão Presencial)
- Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;
- Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- A condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito dos benefícios das Leis Complementares Federais e Municipal, será comprovada, mediante apresentação de declaração firmada por contador E por representante legal de que se enquadra dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.
 - Quanto à Habilitação Jurídica:
 - Registro comercial no caso de empresa individual;
 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

• Quanto à Regularidade Fiscal:

() Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

() Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

() Prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

() Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

() Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

() Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

• Quanto à Regularidade Trabalhista:

() Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

• Quanto à Qualificação Econômico-Financeira:

() Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

() Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial ou entidade correspondente e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

*Todas as empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento, devidamente assinado por contador legalmente habilitado e pelo representante legal da empresa, apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado.

*A empresa enquadrada como MEI (Micro Empreendedor Individual) também deverá realizar a apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, nos termos do artigo 31 da Lei de Licitações 8666/93, sob pena de inabilitação no processo.

*É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

*Podem ser exigidos outros documentos conforme o objeto do edital.

Disponibilização de editais

Todos os editais publicados pelo Município são disponibilizados no seguinte endereço:

<http://www.restingaseca.rs.gov.br/licitacoes-e-contratos>

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE **COMPRAS PÚBLICAS**

O Sebrae disponibiliza gratuitamente um curso sobre compras governamentais para micro e pequenas empresas. Acesse pelo QR Code abaixo:



Contatos:

Telefone: (55) 3261-3200 Ramal 240/247; (55) 9 9613-5729

E-mail: planejamento@restingaseca.rs.gov.br;

pregão@restingaseca.rs.gov.br

10. ANÁLISE DE RISCOS DE LICITAÇÃO

Às vezes, o principal risco é o simples fato de ainda não se estar preparado para uma licitação pública. É preciso avaliar a capacidade produtiva, os custos, a questão da entrega, etc.

Além disso, erros comuns podem ocorrer como desconsiderar o fluxo de produção e utilizar a mercadoria de um cliente para outro sem pensar na reposição do estoque, ou perder-se um prazo ou, ainda, entregar um produto fora da especificação.

Tudo isso pode gerar um enorme problema quando se trabalha com licitações. Cada um desses pequenos problemas pode acarretar

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

sanções e multas. Por isso, cada novo edital de licitação merece uma análise de riscos.

Para minimizar estes riscos, antes de participar de qualquer licitação, aconselhamos que você faça uma análise de risco. A análise de risco serve para que você possa avaliar se sua empresa está preparada para participar daquela licitação.

Avalie o risco da licitação preenchendo o formulário abaixo:

No. do Edital:	Data:	Valor:	Marque "X" na resposta mais apropriada para este processo de licitação.		
Responsáveis pela análise:					
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RISCO			SIM	NÃO	NÃO SEI
1) Conseguiremos fornecer o Material/Serviço no Prazo?					
2) Ao analisarmos algumas variáveis que não dependem de nós, como, sazonalidade, safra, disponibilidade de matéria-prima, etc.Perguntamos: teremos condições de suprir essas restrições com nosso próprio recurso para atendermos ao pedido caso sejamos declarados vencedores?					
3) Os custos de transporte, mão de obra, impostos, embalagem e outros indiretos de qualquer natureza estão inclusos no preço que pretendemos praticar?					

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

4) Será que nós entendemos exatamente o que teremos de entregar, em que prazo, em qual local e com que nível de qualidade. Teremos condições de substituir algum produto, ou todos, se eles não forem aceitos pelo comprador?			
5) Qual o nosso preço mínimo para esta oferta? O preço mínimo cobre todos os custos? (Nunca reduza o valor da oferta abaixo do preço mínimo decidido em conjunto)			
6) Conseguiremos sobreviver se ocorrer atraso no pagamento? E se este atraso for maior do que seis meses?			
7) Conseguiremos nos comprometer com essa entrega sem prejudicar o dia-a-dia da Organização/Empresa/Produção?			
8) Podemos fazer a entrega sem comprometer a matéria-prima dos outros pedidos?			
9) Conhecemos claramente quais são os passos para receber o dinheiro? (O órgão para o qual pretendemos fornecer está pagando em dia? Se não está, atrasa quanto tempo? Alguns dias? Meses?)			
10) Conseguiremos tocar o nosso dia-a-dia e manter todos os impostos pagos (em dia) durante todo o contrato? (Sabendo que isso é condição para receber os pagamentos junto aos compradores públicos?)			
Totais			
ATENÇÃO			
« Preencha o formulário para obter a avaliação de risco do Edital »			
OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Preencha um formulário para cada edital de licitação em que planeja participar. Reúna-se com seus sócios, sua família ou com as pessoas responsáveis pela produção e entrega dos produtos/serviços e preencham o formulário com a opinião de consenso do grupo. Vejam no verso como interpretar os resultados.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

Agora que você respondeu o questionário acima, podemos analisar o risco em participar da licitação.

Risco Alto: É considerado Alto Risco se você marcar a resposta “SIM” até seis vezes.

Médio Risco: O risco é considerado Médio se a resposta “SIM” for marcada de sete a oito vezes.

Baixo Risco: É considerado Baixo Risco se você marcar a resposta “SIM” de nove a dez vezes.

O que fazer?

Alto Risco:

- Não participar da licitação.
- Procurar processos de menor valor para começar.
- Tentar concorrer apenas em alguns itens da licitação e não em toda ela.

Médio Risco:

- Decidir se o risco da licitação vale a pena.
- Prever alternativas, garantir reserva financeira, estoque, estar preparado para atrasos de pagamento, dentre outras coisas.
- Participar de diferentes licitações e de processo com valores mais baixos ou participar somente de itens mais seguros da licitação.

Baixo Risco:

- Participar da licitação.
- Começar sempre com licitações menores e ir aprendendo com o processo antes de começar com as licitações maiores e com mais risco.
- Repetir a participação em várias licitações de baixo risco e ir tornando a licitação uma receita corrente para a empresa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

A Análise de Risco é fundamental antes de se participar de cada licitação, pois com ela você poderá mapear os seus pontos a serem melhorados e também diminuir os riscos em participar de uma determinada licitação, pois ganhar uma licitação e não conseguir cumprir as cláusulas do contrato pode gerar inúmeros problemas para sua empresa e colocá-la numa situação financeira difícil. Por isso, mantenha essa tabela sempre em mãos e faça esta análise a cada licitação que for participar.

11. GANHEI A LICITAÇÃO. E AGORA?

Depois de você ter participado da licitação e ter se sagrado ganhador, a Prefeitura irá assinar com você um contrato ou uma Ata de Registro de Preços. Por isso, é importante ficar atento.

Você precisa manter os itens ofertados disponíveis para entrega ou estar pronto para executar os serviços, se for o caso.

Você deverá entregar o material ou iniciar a execução dos serviços somente quando a Prefeitura fizer a solicitação formal.

Esteja sempre atento aos prazos de cada etapa, pois se você não atendê-los, você poderá ser penalizado.

Esteja também atento aos produtos ofertados. Se você tiver qualquer problema com uma determinada marca, por exemplo, informe antecipadamente a Prefeitura e solicite a troca de marca, nunca faça o contrário, pois a Prefeitura poderá não aceitar e você terá um grande prejuízo.

Tenha sempre uma relação profissional e franca com o gestor do contrato, para que caso você tenha algum problema, você possa buscar junto a ele uma solução, evitando penalizações.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

12. MONITORAMENTO DO CONTRATO

Toda relação com a Administração Pública deve ser formal. Isso quer dizer que toda comunicação deve ser preferencialmente por escrito, evitando problemas posteriores pelo fato de não ter documentado uma certa situação.

Por isso, esteja sempre acompanhando todos os prazos do contrato e das solicitações e caso tenha algum problema, sempre formalize seus pedidos e busque uma solução conjunta para sempre atender às necessidades da Prefeitura. Lembre que ela é sua parceira e você quer ter uma relação de confiança e de longa data com a mesma.

Leia atentamente o contrato e busque sanar suas dúvidas para evitar qualquer tipo de penalização. Tenha um controle dos materiais entregues e quantitativos, monitorando sempre o saldo para entregas futuras.

13. GLOSSARIO

Abaixo um Glossário com os principais conceitos utilizados em licitações, incluindo alguns novos termos trazidos pela legislação mais recente:

Adjudicação: Ato de adjudicar um item. Permite que o item seja homologado pela autoridade competente.

Administração Direta: Estrutura administrativa vinculada ao Poder Executivo Federal, Estadual ou Municipal. Pertencem a essa categoria, no plano federal, a Presidência da República, os Ministérios e os órgãos a eles vinculados diretamente. Fonte: Câmara dos Deputados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

Administração Indireta: Conjunto de entidades públicas dotadas de personalidade jurídica própria, compreendendo: autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações públicas. Fonte: Tesouro Nacional.

Administrador Público: Pessoa encarregada pela gestão de negócios públicos. Fonte: Tesouro Nacional.

Ajuste: Instrumento pelo qual um ministério ou órgão equivalente transfere a outro órgão público a execução de projetos e atividades constantes de seu programa de trabalho. Fonte: Câmara dos Deputados.

Atividade Econômica: É uma atividade que gera rotatividade econômica, não valendo-se, necessariamente, de lucros. Fonte: Manual de Direito Comercial.

Balanço: Demonstrativo contábil que apresenta, num dado momento, a situação do patrimônio da entidade pública. Fonte: Tesouro Nacional.

Balanço patrimonial: Demonstrativo contábil que apresenta, num dado momento, a situação estática do patrimônio da entidade em termos de ativo, passivo e patrimônio líquido. Fonte: Câmara dos Deputados.

Cadastro de Fornecedores: Cadastramento dos prestadores de serviços e/ou fornecedores de material ao serviço público. Fonte: Tesouro Nacional.

Chamamento público: Utilizado como instrumento de prospecção de mercado; nunca utilizado em substituição ao indispensável processo de licitação. Fonte: Controladoria-Geral da União.

CNAE (Classificação Nacional de Atividade Econômica): É o instrumento de padronização nacional dos códigos de atividade

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE **COMPRAS PÚBLICAS**

econômica e dos critérios de enquadramento utilizados pelos diversos órgãos da Administração Tributária do País. Fonte: Secretaria da Receita Federal.

CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas): É o cadastro administrado pela Receita Federal do Brasil que registra as informações cadastrais das pessoas jurídicas e de algumas entidades não caracterizadas como tais. Fonte: Secretaria da Receita Federal.

Compra: Toda aquisição remunerada de bens e/ou serviços para fornecimento de uma só vez ou parceladamente. Fonte: Tesouro Nacional.

Concorrência: Modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase de habilitação, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital da licitação para a execução de seu objeto. É cabível na compra ou na alienação de bens imóveis, qualquer que seja o valor de seu objeto, ressalvados os casos de aquisições derivadas de procedimentos judiciais. Fonte: Tesouro Nacional.

Concurso: Modalidade de licitação entre quaisquer interessados, para a escolha de trabalho técnico ou artístico, mediante a instituição de prêmio aos vencedores. Fonte: Tesouro Nacional.

Contrato: Acordo ou ajuste em que as partes tenham interesses diversos, normalmente opostos, transferindo entre si algum direito ou se sujeitando a alguma obrigação. Fonte: Câmara dos Deputados.

Contrato de eficiência: tem como objeto a prestação de serviços (realização de obras e fornecimento de bens), com o objetivo de proporcionar economia ao contratante, na forma de redução de despesas correntes, remunerado o contratado com base em percentual da economia gerada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

Convênio: O convênio é o instrumento que disciplina os compromissos que devem reger as relações de dois ou mais participantes (Governo Federal e prefeitura, por exemplo) que tenham interesse em atingir um objetivo comum, mediante a formação de uma parceria. Fonte: Controladoria-Geral da União.

Cotação de preços: A cotação é um procedimento simplificado adotado para compras de pequeno valor, que são dispensadas de licitação. Fonte: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Credenciamento: a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

Deserto: Licitação sem participação.

Despesa Empenhada: Valor do crédito orçamentário ou adicional utilizado para fazer face a compromisso assumido. Fonte: Tesouro Nacional.

Despesa Liquidada: É o segundo estágio da despesa orçamentária. A liquidação da despesa é, normalmente, processada pelas Unidades Executoras ao receberem o objeto do empenho (o material, serviço, bem ou obra). A liquidação consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito e tem como objetivos: apurar a origem e o objeto do que se deve pagar; a importância exata a pagar; e a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.

Despesa Paga: O pagamento refere-se ao terceiro estágio da despesa orçamentária e será processada pela Unidade Gestora Executora no momento da emissão do documento Ordem Bancária (OB) e documentos relativos a retenções de tributos, quando for o

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

caso. O pagamento consiste na entrega de numerário ao credor e só pode ser efetuado após a regular liquidação da despesa.

Despesas Correntes: As realizadas com a manutenção dos equipamentos e com o funcionamento dos órgãos. Fonte: Tesouro Nacional.

Despesas de Capital: As realizadas com o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza, bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos. Fonte: Tesouro Nacional.

Despesas de Custeio: As necessárias à prestação de serviços e à manutenção da ação da administração como, por exemplo, o pagamento de pessoal, de material de consumo e a contratação de serviços de terceiros.

Dispensa de Licitação: Modalidade de contratação direta, mediante licitação dispensada ou licitação dispensável. Os casos mais comuns são aqueles realizados em razão do valor da contratação, cujos valores podem variar até R\$ 30.000,00, conforme o caso. Fonte: Licitações e contratos: Orientações básicas /Tribunal de Contas da União. – 3. ed, rev. al. e ampl. Brasília: TCU, Secretaria de Controle Interno, 2006.

Disputa: Concorrência.

Dotação: Limite de crédito consignado na lei de orçamento ou crédito adicional, para atender determinada despesa. Fonte: Tesouro Nacional.

Editais: Documento através do qual a instituição compradora estabelece todas as condições da licitação que será realizada e

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

divulga todas as características do bem ou serviço que será adquirido.

Elemento de Despesa: Desdobramento da despesa com pessoal, material, serviços, obras e outros meios de que se serve a administração pública para a consecução dos seus fins. Fonte: Tesouro Nacional.

Etapa: Cada uma das partes estabelecidas para fornecimentos, obras ou serviços, em relação aos prazos ou cronogramas contratuais. Fonte: Tesouro Nacional.

Exercício Financeiro: Período correspondente à execução orçamentária. No Brasil, coincide com o ano civil. Fonte: Tesouro Nacional.

Grande vulto: refere-se às obras, serviços, locações e fornecimentos cujo valor supere os duzentos milhões de reais.

Homologação: Ato que certifica a justeza dos atos praticados anteriormente. Fonte: Tesouro Nacional.

Inexigibilidade de licitação: Modalidade que a Lei de Licitações desobriga a Administração de realizar o procedimento licitatório, por inviabilidade de competição. Se não há competidores, não é necessária a licitação. As contratações mais comuns são aquelas em que a Administração só encontra um fornecedor ou o representante comercial é exclusivo.

Lei de Licitações: Lei nº 1.433, de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Fonte: Lei 14.133/2021.

Leilão: Modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos, a quem oferecer maior lance, igual ou superior ao da avaliação. Fonte: Tesouro Nacional.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

Licitação: Processo pelo qual o poder público adquire bens e/ou serviços destinados à sua manutenção e expansão. São modalidades de licitação: convite, tomada de preços, concorrência pública, leilão e concurso público. (Lei 8.666 de 21 de junho de 1993). Fonte: Tesouro Nacional.

Material de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de iluminação, gêneros alimentícios, artigos de mesa, combustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacional.

Material Permanente: Aquele de duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos, semoventes, etc. Fonte: Tesouro Nacional.

Matriz de riscos: cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação.

Medição: Verificação das quantidades das obras ou serviços executados em cada etapa contratual. Fonte: Tesouro Nacional.

Multa: Pena pecuniária imposta ao contribuinte faltoso para com a obrigação tributária. Fonte: Tesouro Nacional.

NE - Nota de Empenho: Finalidade: Permite registrar o comprometimento de despesa, bem como os casos em que se faça necessário o reforço ou a anulação desse compromisso. Fonte: Manual do Siasi do Tesouro Nacional.

Notória especialização: qualidade de profissional ou de empresa cujo conceito, no campo de sua especialidade, permite inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

satisfação do objeto do contrato.

Obra: Construção, reforma ou ampliação de bens imóveis realizada assumidas por cada um dos participantes, apresentado em propostas referentes à realização de Obras, serviços e fornecimentos de grande vulto: aqueles cujo valor estimado supera R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais);

Ordenador de Despesa: Qualquer autoridade de cujos atos resultem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos da União ou pelos quais responda. Fonte: Tesouro Nacional.

Pagamento: Último estágio da despesa pública. Caracteriza-se pela emissão do cheque ou ordem bancária em favor do credor. Fonte: Tesouro Nacional.

Pregão Eletrônico: O pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita a distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet. A modalidade eletrônica é regulamentada pelo Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005. Fonte: Formação de Pregoeiros/8ª ICFOX.

Prestação de Contas: Demonstrativo organizado pelo próprio agente, entidade ou pessoa designada, acompanhado ou não de documentos comprobatórios das operações de receita e despesa, os quais, se aprovados pelo Ordenador de Despesa, integrarão a sua tomada de contas.

Previsão Orçamentária: A previsão orçamentária é, além de ato de planejamento das atividades financeiras do Estado, ato de caráter jurídico, "criador de direitos e de obrigações". Fonte: Tesouro Nacional.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

Programa de Trabalho: Instrumento que integra as solicitações de convênios, contendo todo o detalhamento das responsabilidades assumidas por cada um dos participantes, apresentado em propostas referentes à realização de projetos ou eventos de duração certa.

Fonte: Ministério do Desenvolvimento Agrário.

Programas de Governo: São políticas públicas, principal instrumento que os governos utilizam para promover a integração entre os entes e os setores para otimizar seus recursos, sejam eles financeiros, humanos, logísticos ou materiais. Fonte: Banco do Brasil.

Projeto: Instrumento cuja programação deve ser articulada e compatibilizada com outros, para alcançar os objetivos de um programa, envolvendo um conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do governo. Fonte: Tesouro Nacional.

Projeto Básico: Conjunto de elementos que definem a obra ou serviço, ou complexo de obras e serviços, objeto de uma licitação, e que possibilita a estimativa de seu custo final e prazo de execução.

Fonte: Tesouro Nacional.

Projeto Executivo: Conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra. Fonte: Tesouro Nacional.

Revogada: Ser Revogada quando é lícito, mas não é conveniente ao interesse público.

Sistema de Gestão de Convênios (SICONV): Subsistema vinculado ao SIASG, desenvolvido de modo a permitir registro de contratos de execução firmados pelo órgão conveniente, com valores superiores a R\$ 450.000,00, e para atender a determinações de dispositivos legais (Parágrafo 2º do Artigo 116 da Lei nº 8.666/93 e Artigo 2º da Lei nº 9.452/97). Fonte: Comprasnet/SIASG.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE **COMPRAS PÚBLICAS**

Termo Aditivo: Instrumento elaborado com a finalidade de alterar itens de contratos, convênios ou acordos firmados pela administração pública. Fonte: Tesouro Nacional.

Termo de Cooperação: Um instrumento político e ou diplomático com o qual as Autoridades Públicas ou Privadas indicam a disposição de realizar mútua cooperação técnico-científica entre os signatários. Fonte: Serviço de Convênios e Contratos/UnB.

Tomada de Preços: Modalidade de licitação realizada entre interessados previamente cadastrados, observada a necessária qualificação. Fonte: Tesouro Nacional.

Transferência de Recursos: No Portal representam os recursos federais transferidos da União para estados, municípios, Distrito Federal ou diretamente repassados a cidadãos.

Unidade Orçamentária: É a repartição da Administração Federal a quem o orçamento da União consigna dotações específicas para a realização de seus programas de trabalho. Fonte: Controladoria-Geral da União.

Fonte: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/Glossario/>

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA

CARTILHA DE COMPRAS PÚBLICAS

14. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BONAVIDES, Paulo. Ciência Política. 1ª ed., Rio de Janeiro: Forense, 1988.

_____. Curso de Direito Constitucional. 11ª ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2001.

Centro de Apoio ao Direito Público (CADIP). Nova lei de Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 14.133/2021. 2ª ed. rev. e atual. São Paulo: TJSP, 2021.

FERNANDES, Jorge Ulisses Jacoby. O município contratando com a micro e pequena empresa. Brasília: Sebrae, 2009.

MILESKI, Hélio Saul. O Controle da Gestão Pública. 2ª ed., Belo Horizonte: Editora Fórum, 2011.

PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres; DOTTI, Marinês Restelatto. Políticas Públicas nas licitações e contratações administrativas. Belo Horizonte: Fórum, 2009.

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae). Agricultura Familiar: um bom negócio para o desenvolvimento local. Edição para gestores públicos. Brasília: Sebrae, 2014.

_____. Cartilha do Fornecedor. Brasília: Sebrae, 2009.

SILVA, José Afonso. Curso de Direito Constitucional Positivo. 34ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 2011.

ZANIN, Luís Maurício Junqueira; BARRETO, Cláudio Pereira. Cartilha do Comprador: compras públicas alavancando o desenvolvimento. Brasília: SEBRAE/CNM 2006.