

**ANEXO III METAS E PRIORIDADES**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA: 1000 – PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS**

**OBJETIVO:** Garantir a eficiência, transparência e modernização dos processos administrativos, promovendo o suporte necessário para o funcionamento integrado e ágil das unidades públicas, visando aperfeiçoar os recursos humanos, materiais e tecnológicos no período de 2026 a 2029.

	Ação Produto	Unidade de Medida		
2	Manutenção da Secretaria de Administração  Atividade mantida	un	Meta Física	01
			Valor	4.027.748,95
1	Melhorias no Centro Administrativo Municipal  Centro Administrativo reformado Câmeras instaladas Banheiros reformados	m <sup>2</sup> Un Un	Meta Física	700 18 05
			Valor	55.000,00
	<b>TOTAL</b>			<b>4.082.748,95</b>

**PROGRAMA: 0005 - MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO:** Promover a modernização da gestão pública, aprimorando a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados à população, por meio da implementação de processos administrativos inovadores, adoção de tecnologias digitais, desenvolvimento das competências dos servidores públicos e fortalecimento da governança institucional, visando garantir maior efetividade, redução de custos e melhor atendimento às demandas sociais.

	Ação Produto	Unidade de Medida		
1	Inclusão Digital  Internet na cidade implementada Chat bot implementado Central Telefônica Modernizada	Ponto Serviço Serviço	Meta Física	01 01 01
			Valor	189.000,00
	<b>TOTAL</b>			<b>189.000,00</b>

**PROGRAMA: 1008 – GESTÃO DE FROTAS**

OBJETIVO: Promover a modernização, eficiência e sustentabilidade na administração pública por meio de sistemas inteligentes de gestão, com foco na redução de custos operacionais, melhoria da gestão de recursos públicos e diminuição dos impactos ambientais.

	Ação Produto	Unidade de Medida		
1	Centralização da Gestão de Frotas	Sistema	Meta Física	01
	Sistema Implantado		Valor	24.000,00
2	Manutenção da Gestão de Frotas	Un	Meta Física	01
	Atividade mantida		Valor	72.920,89
	<b>TOTAL</b>			<b>96.920,89</b>

**PROGRAMA: 0050– ENERGIA SUSTENTÁVEL PARA O FUTURO**

OBJETIVO: Expandir o uso de fontes de energia renovável, com foco na instalação de sistemas de energia solar fotovoltaica em prédios públicos, comunidades vulneráveis e áreas rurais, promovendo sustentabilidade energética e redução de emissões de gases de efeito estufa.

	Ação Produto	Unidade de Medida		
1	Energia Sustentável	Sistema	Meta Física	01
	Sistema Implantado		Valor	150.000,00
2	Manutenção do Sistema de Energia Solar	Un	Meta Física	01
	Atividade mantida		Valor	1.500,00
	<b>TOTAL</b>			<b>151.500,00</b>

**PROGRAMA: 1000 – PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS**

**OBJETIVO:** Garantir a eficiência, transparência e modernização dos processos administrativos, promovendo o suporte necessário para o funcionamento integrado e ágil das unidades públicas, visando aperfeiçoar os recursos humanos, materiais e tecnológicos no período de 2026 a 2029.

	Ação Produto	Unidade de Medida		
2	Manutenção do Departamento de Patrimônio e Almoarifado  Atividade mantida	Ponto Serviço Serviço	Meta Física	01
			Valor	122.422,17
	<b>TOTAL</b>			<b>122.422,17</b>

**PROGRAMA: 0044 – SEGURANÇA PÚBLICA**

**OBJETIVO:** Desenvolver ações com o objetivo de proteger a cidadania, prevenindo e controlando manifestações da criminalidade e da violência, efetivos ou potenciais, garantindo o exercício pleno da cidadania nos limites da lei.

	Ação Produto	Unidade de Medida		
0	Manutenção da Segurança Pública  Repasses Efetuados	un	Meta Física	01
			Valor	156.750,00
	<b>TOTAL</b>			<b>156.750,00</b>

**TOTAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO = 4.799.342,01**

